Факультет международных отношений

Образовательная программа по специальности

«5B030200»- «Международное право»

**Силлабус**

**(IYa1103)** Иностранный язык

Весенний семестр 2017-2018 уч.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины**  | **Название дисциплины** | **Тип** | **Количество часов** | **ECTS** |
| **IYa1103** | Иностранный язык  | ОК | 3  | 5 |
| Преподаватель | Сейдикенова А.С. |
| Офис-часы | По расписанию аудитория – 312 |
| E-mail | Seydikenova781022 @yandex.ru |
| Телефоны | р.т. 2478315; сот. 87053917812 |
| **Академическая презентация курса** | **Цель дисциплины:** дальнейшее развитие навыков слухового восприятия речи и навыков говорения, расширение языковых знаний студентов, совершенствование устной речи в пределах разговорных и грамматических тем, предусмотренных программой. **В результате изучения дисциплины студент будет способен:**-применять основные фонетические, грамматические и лексические явления, характерные для изучаемого иностранного языка;- строить монологическую и диалогическую речь на основе изученного материала;- общаться с собеседником в связи с представленной ситуацией, а также содержанием увиденного, услышанного и прочитанного;- передавать основное содержание, выражая свое отношение в пределах языкого материала.- знать наиболее употребительные фонетические, лексические явления; простейшие грамматические конструкции; различные типы словосочетаний и речевых клише. -вести простой обмен мнениями*,* информировать собеседника, интересоваться, расспрашивать;- описать простыми фразами, рассказывать о впечетлениях, событиях, мечтах, надеждах и желаниях; - понимать целеустановки, отдельных слов и основных фраз, касающиеся студента, его семьи, работы, образования, отдыха; устных аутентичных текстов; - писать простую короткую записку, заполнить простую анкету, описать события, чувства, намерения в письмах личного характера. |
| Пререквизиты и кореквизиты | Иностранный язык Часть 1.  |
|  Литература и ресурсы | **Литература:**1. .Annie Berthet, Catherine Hugot., Véronique M.Kizirian ... Alter ego. Méthode de français. А1. Hachette Livre. 2012
2. И.Н.Попова, Ж.А.Казакова, Г.М.Ковальчук Французский язык – Manuel de français, Учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков, Москва: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009, - 576 с.
3. Claire Miquel, Grammaire en dialogues niveau debutant, Clé international, 2005. - p.130.
4. Jacky Girardet., Jean-Louis Frérot.Méthode de français. Panorama-1-2 de la langue française. CLE International, Paris. 2000
5. Brigitte Cervoni, Fatima Chnane–Davin, Manuela Ferrreira-Pinto. Entrée en matière.méthode de français, niveau A1/A2.Hachette, 2005.
6. Laurence Riehl, Michel Soignet, Objectif diplomatie, Le Français des relations européennes et internationales, niveau A1/A2. Hachette.
7. Бакитов А, Жуманова Р, Французша-қазақша, қазақша – французша тілдескіш (Guide de conversation francais kazakh, kazakh français), - Алматы, Ануар-KZ, 2010, стр. 288.

**Интернет-ресурсы:** [**http://enseigner.tv5monde.com/**](http://enseigner.tv5monde.com/)[**www.francaisfacile.com**](http://www.francaisfacile.com) |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей | 1. **Правила академического поведения:**
2. 1. К каждому практическому занятию вы должны подготовиться заранее, согласно графику приведенному ниже;
3. 2. СРС данное на неделю позже будет принято, но оценка снижена на 50%;
4. 3. Midterm проводится в форме контрольной работы и теста с использованием всех 4 навыков деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение).
5. **Академические ценности:**
6. 1. Практические занятия, СРС должны носить самостоятельный, творческий характер;
7. 2. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывания на всех этапах контроля знаний;
8. 3. Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по э-адресу: almash.seidikenova@kaznu.kz
 |
| Политика оценивания и аттестации  | **Критериальное оценивание**: оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах). **Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории, оценивание выполненного задания. |

**Календарь(график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя/дата** | **Название темы** | **Количество часов** | **Максимальный балл** |
| **1** | 1. Fenêtre sur. Se présenter, s’informer sur l’identité de l’autre. 2. Compter. 3. Communiquer en classe. | **3** | **5** |
| **2** | 1. Les adjectifs de nationalités (masculine, feminine)2. Les langues, les nationalités. 3. Les nombres, rencontres internationales. | **3** | **5** |
| **3.** | **3-Практическое занятие:** 1. Les uns, les autres. 2. Saluer, prendre congé, demander/ donner des informations personnelles: l’identité, l’âge, la date de naissance, les cordonnées, le pays de poliment. | **3** | **5** |
| **3.** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Demander le prix de quelque chose. Indiquer ses gouts. Parler de ses passions et de ses rêves. |  | **5** |
| **4** | **4-Практическое занятие:** 1. Formules de salutations. Formelles/informelles.
2. Les éléments de l’identité. L’expression des gouts.

Les numerous de telephone en France. Quelques événements culturels /festifs à Paris.  | **3** | **5** |
| **4** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: La francophonie. Carnet de voyage. Identifier des symbols et comprendre des informations sur la France et l’Europe. |  | **10** |
| **5** | **5-Практическое занятие:** 1. Ici, ailleurs.Parler de sa ville. Nommer et localiser des lieux dans la ville. 2. Demander/donner des explications. S’informer sur l’hébergement. Indiquer un itinéraire simple. | **3** | **5** |
| **5** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Ecrire une carte postale. Donner ses impressions sur un lieu. Parler de ses activités. |  | **10** |
| **6** | **6-Практическое занятие:** 1. La ville. Lieux et monuments parisiens. Auberges de jeunesse et lieux d’hébergement.2. Le code postal et les départements. Comment libeller une adresse en France. | **3** | **5** |
| **6** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Comprendre des informations sur Paris : découvrir la ville dans sa diversité. Visualiser la configuration de Paris, situer les arrondissements. |  | **5** |
| **7** | **7- занятие:** **1 Рубежный контроль** Test de vocabulaire, de grammaireEvaluation des compétences de Compréhension et Production orale, Compréhension et Production écrite | 3 | **30** |
|  | **Midterm Exam**  |  | **100** |
| **8** | **8-Практическое занятие:** 1. Quelques lieux dans la ville. Quelques expressions de localization. 2. Termes lies à l’hébergement. 3. Quelques verbes et indications de direction. | **3** | **5** |
| **8** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Quelques formules de politesse. Termes liés à la correspondence. |  | **5** |
| **9** | **9-Практическое занятие :** 1. Dis-moi qui tu es? Parler de ses gouts et activités.2. Parler de sa profession, de ses gout de son centre d’intérêt. 3. Caractériser une personne. Proposer une sortie, inviter, accepter, proposer.4.Les animaux de compagnie. Les animaux préféres des Français. Nouveaux modes de rencontres. Interpréter des comportements et comparer avec ceux de son pays. | **3** | **5** |
| **9** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС:Quelques professions. Activités sportives. La caractérisation physique et psychologique. Masculin et feminine des professions. Parler des pratiques sportives personnelles et dans son pays. Prendre connaissance des pratiques sportives des Français. |  | **5** |
| **10** | **10-Практическое занятие:** 1. Une journée particulière. Indiquer/ demander l’heure et les horaires. 2. Parler de ses habitudes quotidiennes, des actions habituels de l’emploi du temps. Raconter des événements passés. | **3** | **5** |
| **10** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Comprendre un questionnaire d’enquête. Parler de ses projets. |  | **5** |
| **11** | **11-Практическое занятие:** 1. Rythme de vie et rythmes de la ville. Horaires et activités quotidiennes. 2. La télévision dans la vie quotidienne. 3. Les principales fêtes et la célébration des fêtes de fin d’année en France. | **3** | **5** |
| **11** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Comparer la répartition des tâches ménagères dans le couple en France et ailleurs. |  | **5** |
| **12** | **12-Практическое занятие:** 1. Vie privée, vie publique. Parler de sa famille2. Annoncer un événement familial/ réagir. Appeler/répondre au telephone.3. Demander/ donner des nouvelles de quelqu’un | **3** | **5** |
| **12** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Comparer la répartition des tâches ménagères dans le couple en France et ailleurs |  | **5** |
| **13** | **13-Практическое занятие:**1. Vie privée, vie publique. Parler de sa famille2. Annoncer un événement familial/ réagir. Appeler/répondre au telephone.3. Demander/ donner des nouvelles de quelqu’un | **3** | **5** |
| **13** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Comprendre des données statistiques. Evoquer des faits passes. Comprendre des données biographiques. |  | **5** |
| **14** | **14-Практическое занятие:** 1. Le mariage, la famille, les familles recomposées. Identifier des personnages célèbres en France et retrouver leur domaine de spécialité.
2. Comprendre de courtes notices biographiques. Exprimer des sensations et sentiments. Parler des saisons. Situer un lieu géographiquement. Parler et caractériser des lieux. Comprendre un programme.
 | **3** | **5** |
| **14** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Parler de ses loisirs, activités culturelles. Ecrire une lettre de vacances. Les saisons. Le climat. Les départements et territoires d’outre mer. Les activités culturelles à Bruxelles. Découvrir un chanteur francophone. Comprendre une chanson à un patrimoine de la chanson francophone. |  | **5** |
| **15** | **15- занятие:** **2 Рубежный контроль** Test de vocabulaire, de grammaireEvaluation des compétences de Compréhension et Production orale, Compréhension et Production écrite. | **3** | **30** |
|  | **Экзамен** |  | **100** |
|  | **ВСЕГО** |  | **100** |

Преподаватель Сейдикенова А.С.

Зав.кафедрой Сейдикенова А.С.

Председатель методбюро Машимбаева Г.А.

Зам.декана по УМОиРВ Даркенбаев А.И.